共同研究実施の基本的な流れ

研究会実施の２～３ヶ月前

・共同利用掛から「共同研究資料の提出について」のメールを各研究代表者に送付

研究会実施の１～２ヶ月前

・研究代表者から必要書類の提出（資料・参加予定者リスト・プログラム等）
・旅費支給者との連絡および調整
・参加予定者へ開催案内送付

研究会実施

・研究会初日の事務打合せ
・研究会の運営（参加登録必須）
・外国人アンケート・参加者アンケートの提出

研究会終了後

・共同研究報告書と開催プログラム最終版の提出（終了後３ヶ月以内）
・旅費支給(約１ヶ月後)

§詳細は共同利用掛から送付するメールにてご説明いたします。