

ZoomによるオンラインRIMS 共同研究の手引き

録画マニュアル

講演者

講演の録画に際して講演者の方に 「絶対にお守りいただきたいこと」

●講演者は、講演資料に使う著作物の扱いに充分注意し、出典元を明示するなど適切に対応してください。

→著作権の扱いについては、関係法令に基づき適切に対応することが求められます。

●録画ファイルを参加予定者に共有する際は、閲覧等に対するパスワードの設定を必ず行ってください。

●録画物の著作権は講演者に依拠するので、長期間ウェブ上に残さない等、録画ファイルの取り扱いには充分注意してください。

●この操作マニュアルを本研究所の共同利用事業以外の目的で使用する場合は、共同利用掛 (kyodo (at) kurims.kyoto-u.ac.jp) までご連絡下さい。

録画マニュアル

講演者

目次

はじめに		…4
1 録画について	1 ローカル録画とクラウド録画	…5
2 ローカル録画	1 ローカル録画の前に ・ Zoomミーティング画面を開く ・ 共有画面を選ぶ	…6
	2 ローカル録画を開始する	…7
	3 ローカル録画を終了する ・ 録画の保存場所	…8
3 クラウド録画	1 クラウド録画の前に ・ Zoomミーティング画面を開く ・ 共有画面を選ぶ	…10
	2 クラウド録画を開始する	…11
	3 クラウド録画を終了する	…12
	4 クラウド録画を共有する	…13

はじめに

オンラインの「国際共同研究」を企画する時に、このようなお悩みはないでしょうか？

海外の研究者を交えたオンライン研究集会を開催したいが、時差の問題で海外の研究者がオンタイムで参加できない！

Zoomの録画機能を活用して事前に講演を録画し、参加予定者に事前に共有、またはオンタイムで再生して、研究集会での議論につなげる方法があります。

【事前収録】 事前に海外の講演者がZoomで講演を録画、保存



【代表者へ】 保存した録画ファイルを共有URLやオンラインストレージ等で代表者に伝える



【共有】 代表者が参加予定者に共有URLを伝える
(メーリングリスト、ホームページなど)



【開催】 当該講演を各自が事前に閲覧、または研究集会内で再生し議論を行う

このマニュアルでは、Zoomの録画機能について詳しく解説します。

※ RIMSでは、オンライン国際共同研究の開催時に便利なオンラインストレージ (Nextcloud) を用意しています。利用希望の方は共同利用掛までお問い合わせください。

1. ローカル録画とクラウド録画

Zoomの録画機能には、「ローカル録画」と「クラウド録画」があります。動画の保存先や使用するZoomアカウントが以下のように異なります。

	ローカル録画	クラウド録画
保存場所	PC	Zoom社管理のサーバー
Zoomアカウント	無料版 / 有料版	有料ライセンスが必要
保存容量	PCの空き容量による	使用する有料ライセンスプランによる

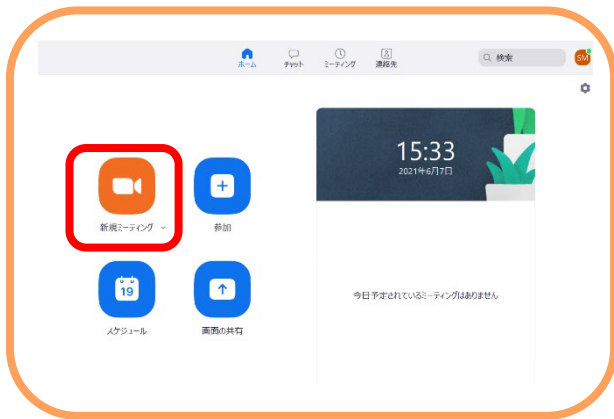
※モバイル端末（Android / iOS）でローカル録画はできません。

1. ローカル録画の前に

Zoomミーティング画面を開く

PCにインストール済のZoomアプリを起動してホーム画面を開きます。
 「新規ミーティング」をクリックしてミーティングを開始します。

※事前に、共有する講演資料などは画面上に開いておくことスムーズに進行できます。
 ※ご使用になるPCにZoomアプリがインストールされていない場合は、「Zoomによるオンライン共同研究の手引き 操作マニュアル」の「1. Zoom環境設定」をご参照ください。

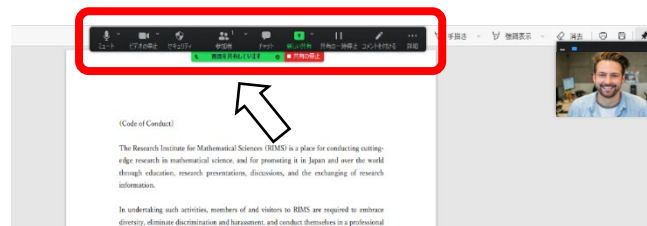


「画面の共有」をクリックします。

共有画面を選ぶ

録画する共有資料を選択して「共有」をクリックします。

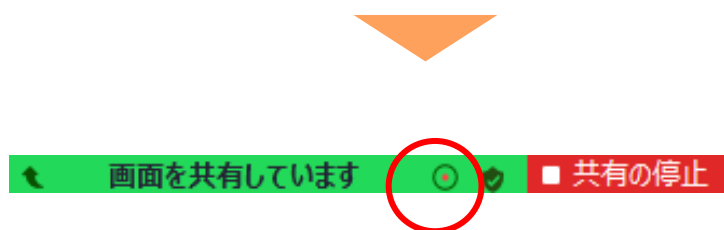
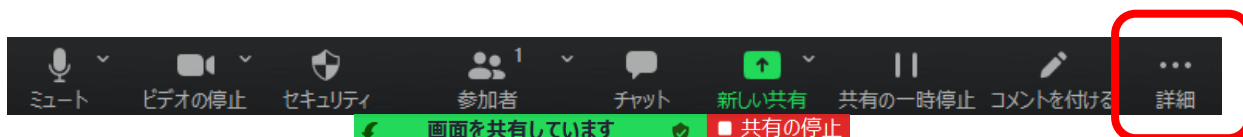
共有画面の上部にある「画面を共有しています」付近にカーソルを当てると、上部にコントロールバーが出ます。



2. ローカル録画を開始する

録画を開始するには、共有画面上部の「画面を共有しています」付近にカーソルを当ててコントロールバーを表示します。

右端の「詳細」をクリックして「レコーディング」を選択します。



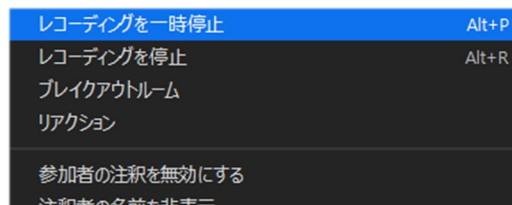
録画が開始されると赤いマークが出ます。



録画を一時停止する時は

「詳細」

「レコーディングを一時停止」をクリック。

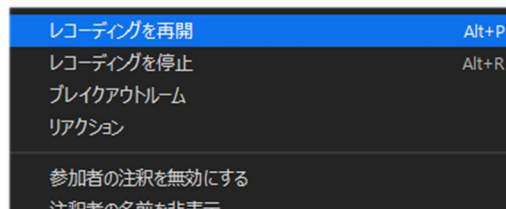


再開するときは

「詳細」

「レコーディングを再開」をクリック。

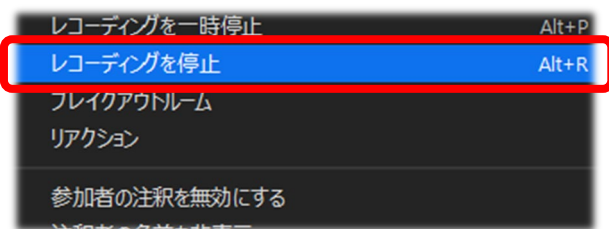
録画が再び続行されます。



3. ローカル録画を終了する

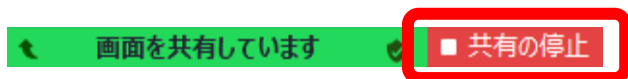


録画終了は、共有画面上部のコントロールバー右端の「詳細」をクリック。



「レコーディングを停止」を選択します。

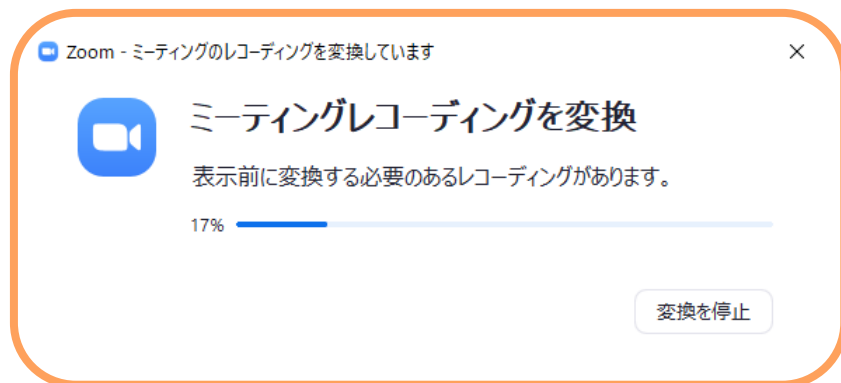
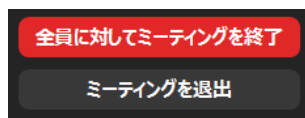
※停止をクリックした時点では、まだ録画データは保存されていません。



レコーディングを停止後、「共有の停止」をクリックします。



ミーティング画面右下の「終了」をクリックしてミーティングを終了。



終了後、録画面が保存され変換中の画面が出ます。変換が終わるまで待ちます。

3. ローカル録画を終了する

録画の保存場所

ローカル録画は、ドキュメントフォルダ内のZoomフォルダに保存されます。
(デフォルト設定の場合)

Windows: C:\Users\[Username]\Documents\Zoom

Mac: /Users/[Username]/Documents/Zoom



ローカル録画の保存場所を変更したい場合は、録画前にホーム画面の設定ボタンをクリックして「レコーディング」を選択。「変更」をクリック。保存先を選びます。

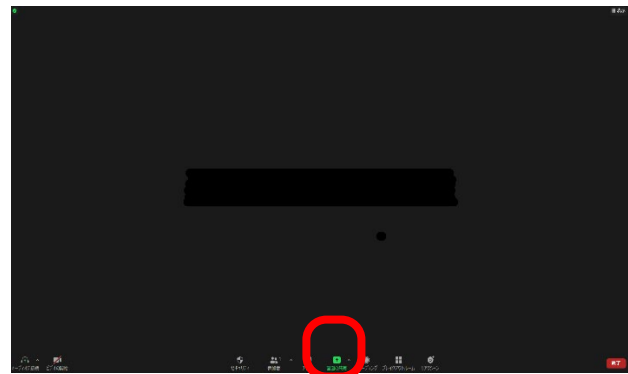
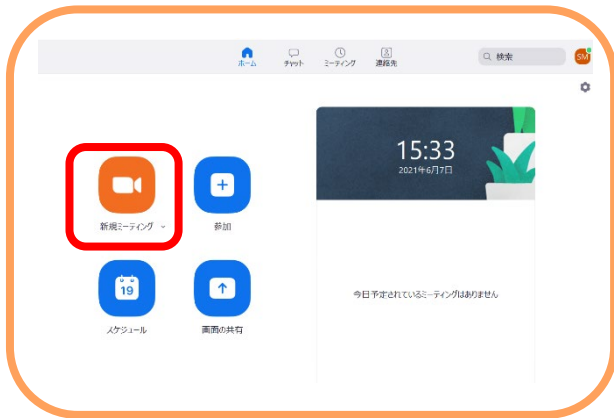


1. クラウド録画の前に

Zoomミーティング画面を開く

PCにインストール済のZoomアプリを起動してホーム画面を開きます。
 「新規ミーティング」をクリックしてミーティングを開始します。

※事前に、共有する講演資料などは画面上に開いておくことスムーズに進行できます。
 ※ご使用になるPCにZoomアプリがインストールされていない場合は、「Zoomによるオンライン共同研究の手引き 操作マニュアル」の「1. Zoom環境設定」をご参照ください。



「画面の共有」をクリックします。

共有画面を選ぶ

録画する共有資料を選択して「共有」をクリックします。

共有画面の上部にある「画面を共有しています」付近にカーソルを当てると、上部にコントロールバーが出ます。



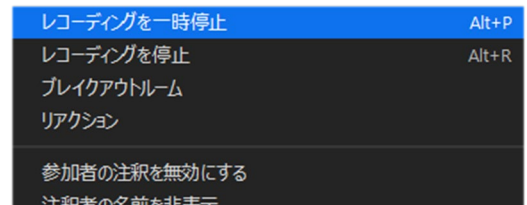
2. クラウド録画を開始する

録画を開始するには、共有画面上部の「画面を共有しています」付近にカーソルを当てコントロールバーを表示します。右端の「詳細」をクリックして「クラウドレコーディング」を選択します。

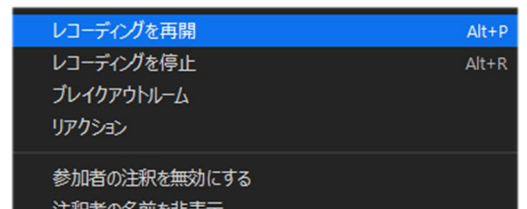


録画が開始されると赤いマークが出ます。
※クラウド録画の場合は、雲の形のアイコンです。

録画を一時停止する時は
「詳細」
「レコーディングを一時停止」をクリック。



再開するときは
「詳細」
「レコーディングを再開」をクリック。
録画が再び続行されます。

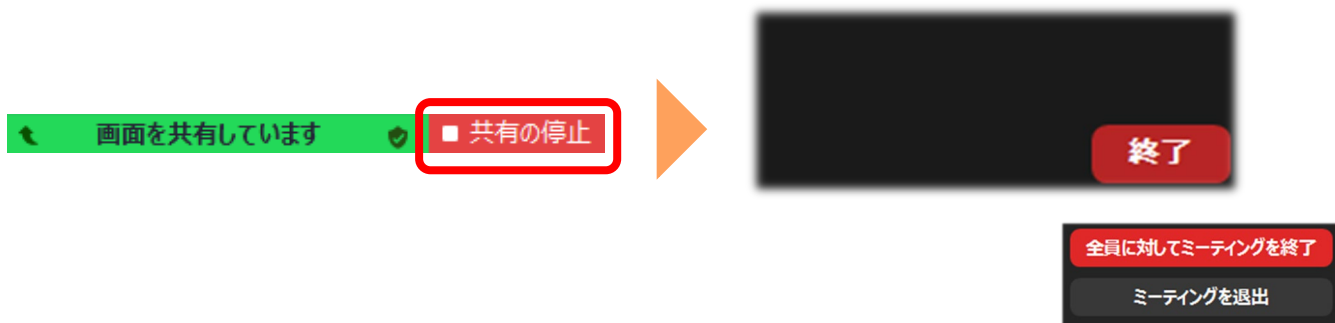


3. クラウド録画を終了する

録画を終了するには、共有画面上部のコントロールバー右端の「詳細」をクリック。「**レコーディングを停止**」を選択します。



レコーディングを停止した後、画面共有を停止します。
ミーティング画面右下の「**終了**」をクリックしてミーティングを終了します。



ミーティング終了後、Zoomのサインイン登録のメールアドレスにメールが送信されます。
※終了しないと、メールが送信されないの必ずミーティングを終了してください。

4. クラウド録画を共有する

様

クラウドレコーディングが利用できるようになりました。

トピック: のZoomミーティング
日付: 2021年5月24日 02:15 PM 大阪、札幌、東京

録画を観るにはこちらをクリックしてください。(このリンクを使用できるのはホストだけです)。

<https://kyoto-u-edu.zoom.us/recordings/detail?meeting>

この録画を視聴者と共有するには、以下のリンクをコピーしてください。

<https://kyoto-u-edu.zoom.us/rec/share/xLXK110AUJrz> (パスコード:)

録画（ミーティング）終了後に自動送信されるメールの「録画を観るにはこちらをクリックしてください」のURLをクリックします。

プロフィール

ミーティング

ウェビナー

記録

設定

アカウントプロフィール

レポート

ライブレコーディングに出席

ビデオチュートリアル

ナレッジベース

記録 > のZoomミーティング

のZoomミーティング

2021年6月9日 10:16 AM 大阪、札幌、東京 ID

合計10件の表示・合計10件のダウンロード レコーディング分析



記録 1

2 ファイル 4 MB

ダウンロード (2ファイル)

共有可能リンクをコピーする

The recording includes the files listed below:

スピーカービューとの共有画面

音声のみ

共有

録画の視聴ができます。
(▶をクリック)「記録」の画面になります。「共有」をクリック。
※Zoomサインアウトしている場合はサインインを求められます。

このクラウドレコーディングを共有します

この記録を共有する

 パブリック 認証されているユーザーしか表示できません

有効期限日をリンクに追加



視聴者はダウンロードできます



記録をオンデマンドで表示 (登録が必要)



パスコードの保護



共有情報

非表示

トピック: のZoomミーティング

日付: 2021年6月14日 10:49 AM 大阪、札幌、東京

ミーティングの記録:

<https://kyoto-u-edu.zoom.us/rec/share/MPLQna2QFEon3wOsdNf1F-20V5epx2hrcZ>

共有情報のコピー

完了

「共有情報のコピー」をクリックして研究集会代表者にURLやパスコードをメールなどで送ります。
「完了」で画面を閉じます。

パスコードの保護



保存

キャンセル

パスコードは以下であるようにする必要があります:

- 文字は8字以上
- 1つ以上の文字 (a, b, c...)
- 1つ以上の数字 (1, 2, 3...)
- 1つ以上の特殊文字 (!, @, #...)

表示

完了

※パスコードの保護がオフ[]になっている場合は、パスコードの設定をオンにしてパスコードを設定、保存します。