

ZoomによるオンラインRIMS 共同研究の手引き
ウェビナー 操作マニュアル
ゲスト/視聴者

すべてのオンライン共同研究の参加者の方に 「絶対にお守りいただきたいこと」

●オンライン共同研究の各種URL、IDパスワードは絶対に部外者に知らせないようにすること。ホームページやSNSなど不特定多数の第三者が閲覧できる場所への掲載も厳に禁じます。

→部外者である第三者が勝手に入室し、共同研究と関係のない行為をするなど、厄介な行動によりオンライン共同研究を機能不全に陥れる恐れがあります。

●代表者には「ご自身のメールアドレス」を正しくお伝えすること。

→誤ったアドレスにすると、第三者への情報漏洩につながる恐れがあります。

●各講演の映像や画像について、個人で利用する範囲での講演の録画等を除き、録画や保存を禁止します。また不特定多数の第三者が閲覧できる場所への頒布は厳に禁じます。

※ただし、国際共同研究等に活用するためのオンデマンド配信を目的とする録画など、共同研究遂行上必要な場合は、代表者および講演者の了承を前提に、可とします。

●講演者は、講演資料に使う著作物の扱いに充分注意し、出典元を明示するなど適切に対応してください。

●オンライン講演者は、講演資料に使う著作物の扱いに充分注意し、出典元を明示するなど適切に対応してください。

→著作権の扱いについては、関係法令に基づき適切に対応することが求められます。

●この操作マニュアルを本研究所の共同利用事業以外の目的で使用する場合は、共同利用掛 (kyodo (at) kurims.kyoto-u.ac.jp) までご連絡下さい。

ウェビナー 操作マニュアル

ゲスト/視聴者

目次

1	基本情報	1 ウェビナーとは? ・ ZoomウェビナーとZoomミーティングの違い	…4
2	事前準備	1 事前登録用URLとウェビナーURL	…5
3	ウェビナー当日	1 Zoomウェビナーに参加する 2 ウェビナー中の画面の説明 3 ウェビナー機能 ・ Q&A ・ チャット 4 ウェビナー退出	…6 …7 …8 …9

1. ウェビナーとは？

Zoomウェビナー機能とは、「ウェブセミナー（一般講演会）」を開催する際に使いやすいうようにカスタマイズされた機能です。「ホスト」と指定された「パネリスト」（RIMS研究集会では代表者、講演者等）のみがビデオ、音声、画面を共有できます。その他の参加者は「視聴者」として閲覧のみ許可されています。カメラやマイクの操作は原則できません。視聴者はQ&A、チャットなど、ホスト側が設定した機能を通じてホスト・パネリストとコミュニケーションを取ることができますが、他の視聴者を確認することはできません。

ホスト

代表者、研究集会運営側

主催者として全参加者やウェビナー機能の管理を行います。

パネリスト

講演者

視聴者に対して映像や音声の発信、質問の回答等を行います。視聴者を含めた全参加者の状況（人数、手を挙げる、Q&Aなど）を確認できます。

視聴者

参加者

ビデオ、音声、画面共有は原則使用できません。チャットやQ&Aによるパネリストへの質問は可能です。

ZoomウェビナーとZoomミーティングの違い

一方、Zoomミーティングはホストと参加者が同様の画面を共有し、双方向でのビデオ通話の形で進行します。参加者一覧で他の参加者を確認することができます。

ZoomウェビナーとZoomミーティングの機能の主な違いは以下の通りです。

	Zoomウェビナー	Zoomミーティング
カメラ、マイク操作	ホスト・パネリストのみ	○
参加者一覧の閲覧	ホスト・パネリストのみ	○
視聴のみの参加	○	×
テキストチャット	○	○
Q&A（質疑応答）	○	×
ブレイクアウトルーム （参加者を少人数のグループに分ける機能）	×	○
画像共有	○	○
待機室	×※	○

※RIMSではウェビナー開催時に待機室を設けない設定にしています。

1. 事前登録用URLとウェビナーURL

研究集会代表者からメールで「事前登録用 URL」、「共同研究のプログラム」と、「マニュアル」が送信（招待）されます。RIMSの研究集会では事前登録は必須です。

※各種URL、IDパスワードは絶対に部外者に知らせないようにしてください。ホームページやSNSなど不特定多数の第三者が閲覧できる場所への掲載も厳に禁じます。

※ご使用になるPCにZoomアプリがインストールされていない場合は「Zoomによるオンライン共同研究の手引き 操作マニュアル」の「1. Zoom環境設定」をご参照ください。

こんにちは。

あなたはZoomウェビナーに招待されました。
開催時刻：2020年9月8日 01:30 PM 大阪、札幌、東京
トピック：テストウェビナー

このウェビナーに事前登録する：

[\[ここに事前登録用URLのリンク\]](#)

ご登録後、ウェビナー参加に関する確認メールが届きます。

事前登録のメールが届き、「このウェビナーに事前登録する」URLをクリックします。

ウェビナー登録



トピック テストウェビナー

時期 2020年10月20日 03:00 PM 大阪、札幌、東京

名* 姓* * 必須情報

メールアドレス* メールアドレスを再入力*

会社名/学校名* 役職*

この登録情報は、Zoomのプライバシーに関する声明とサービス規約に同意します。

[登録](#)

事前登録用URLをクリックすると“ウェビナー登録”画面が表示されるので「名」「姓」「メールアドレス」「メールアドレスの確認」「会社名/学校名」「役職」を入力し、「登録」をクリックします。

※ご自身のメールアドレスなどを正しく入力しましょう。

※追加項目がある場合もあります。

こんにちは、[名前]さん、

「テストウェビナー」のご登録ありがとうございました。

ご質問はこちらにご連絡ください [\[お問い合わせ\]](#)

日時：2020年9月8日 01:30 PM 大阪、札幌、東京

PC・Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます：

[ここをクリックして参加](#)

注：このリンクは他の方と共有できません。あなた専用です。

パスワード：[パスワード]

[カレンダーに追加](#) [Googleカレンダーに追加](#) [Yahooカレンダーに追加](#)

登録はいつでもキャンセルできます。

登録したメールアドレスにウェビナー確認メールが届き、ウェビナーURLが通知されます。

※登録をキャンセルしたい場合は、[キャンセル]をクリックします。

ウェビナー開催当日に、「ここをクリックして参加」をクリックするとウェビナーに参加できます。必要であればパスワードを入力してください。

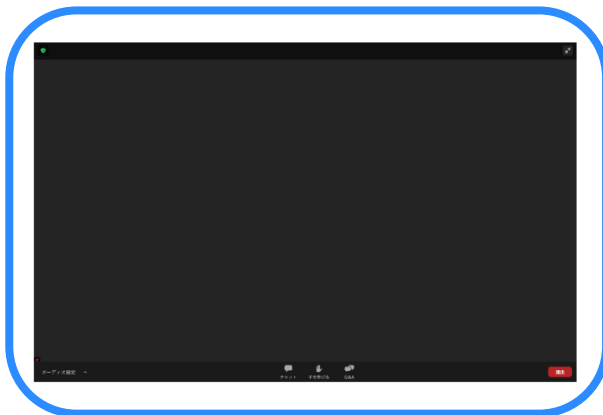
1 Zoomウェビナーに参加する

事前登録手続き後にメールで送られてきた「**ウェビナーURL**」をクリック（またはIDパスワードを入力）して参加します。

※「プログラム」を参考に、参加したいタイミングで参加してください。



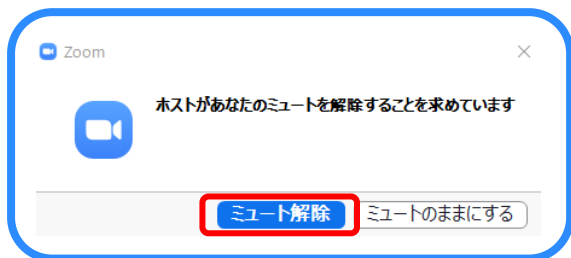
ウェビナーURLをクリックし「**zoom.usを開く**」からウェビナーに参加します。
※ご使用になるPCにZoomアプリがインストールされていない場合は「Zoomによるオンライン共同研究の手引き 操作マニュアル」の「1. Zoom環境設定」をご参照ください。



視聴者の画面です。講演が始まるとパネリストの画像が映ります。

2 ウェビナー中の画面の説明

Zoomウェビナー中の視聴者の画面は下記です。画面下部にチャット、手を挙げる、Q&Aの3つのアイコンがあります。視聴者は他の参加者を確認できません。



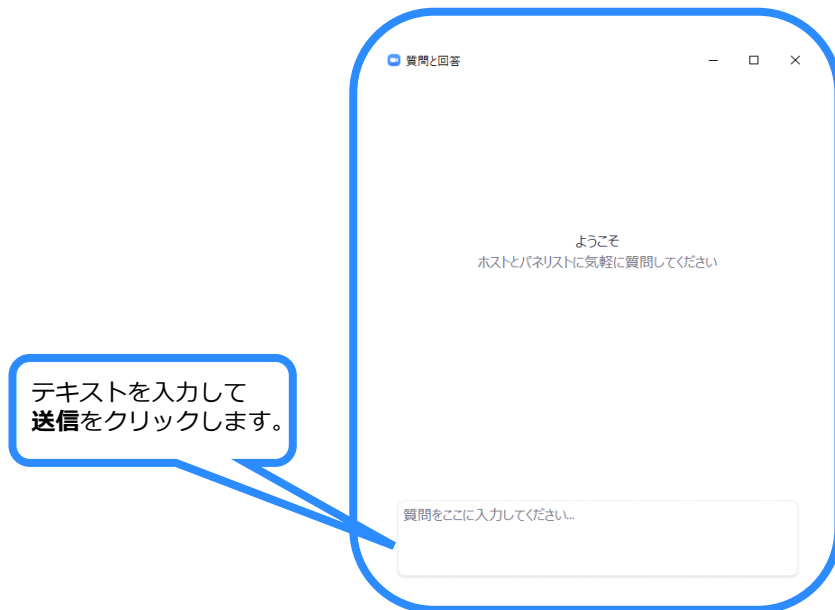
※ホストから発言を求められた場合は左記のウィンドウが表示されます。ミュート解除をクリックすると発言できます。

3 ウェビナー機能

Q&A

※ホストがQ&Aの利用を制限している場合があります。

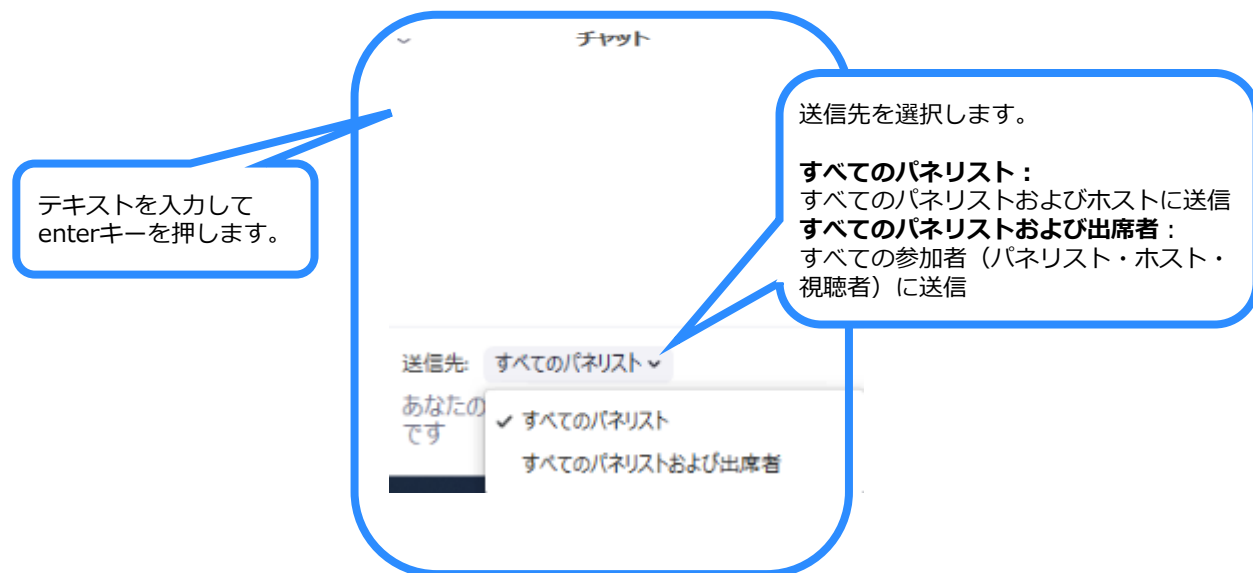
画面下部の「Q&A」をクリックすると、画面中央に「質問と回答」が出てパネリストやホストに質問ができます。質問に対する回答がされた場合は画面に表示されます。



チャット

※ホストがチャットの利用を制限している場合があります。

画面下部の「チャット」をクリックします。画面右端に「チャット」が出ます。



4 ウェビナー退出

ウェビナー中の画面下部の「**ミーティングを退出**」をクリックすると、終了できます。

※一度退出したウェビナーは開催時間中であれば、ウェビナー確認メールの「**ここをクリックして参加**」をクリックすると再び参加可能です。



●オンライン共同研究の各種 URL、ID パスワードは絶対に部外者に知らせないようにすること。ホームページや SNS など不特定多数の第三者が閲覧できる場所への掲載も厳に禁じます。